

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	ASSUNTO
1	DO OBJETO
2	DA JUSTIFICATIVA
3	DA PROPOSTA DE PREÇO
4	DAS DESCRIÇÕES E DOS QUANTITATIVOS
5	DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA
6	DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO
7	DA GARANTIA
8	DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE
9	DA SUBCONTRATAÇÃO
10	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
11	DA SUSTENTABILIDADE
12	DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
13	DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
14	DO PAGAMENTO

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de fogão de embutir à gás e coifa de parede para este Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro/TCMRio, conforme especificações contidas neste Termo de Referência - T.R.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as constantes deste T.R, **prevalecerão as últimas.**

1.3. O critério de julgamento será o menor preço por item.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos itens tem como objetivo atender às necessidades operacionais da cozinha funcional, instalada no âmbito do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro /TCMRio, garantindo condições adequadas de preparo, aquecimento e manipulação de alimentos, bem como a manutenção das rotinas de apoio às atividades institucionais.

LICITAÇÃO POR DISPENSA ELETRÔNICA Nº TCMRio 10/2026

2.2. Os equipamentos atualmente instalados apresentam sinais de desgaste e já ultrapassaram seu ciclo de vida útil recomendado, gerando riscos de falhas, aumento de custo com manutenção corretiva e prejuízo à continuidade das atividades. Assim, a substituição por novos equipamentos é medida necessária para assegurar segurança, eficiência energética e pleno funcionamento do ambiente.

3. DA PROPOSTA DE PREÇO

3.1. Os materiais serão entregues pelo preço constante da proposta da Contratada que será fixo e irrevogável, englobando: taxas, fretes, seguros, os custos diretos e indiretos, as despesas trabalhistas, previdenciárias, fiscais, financeiras - incluindo os serviços de conversão para gás natural de rua - pela rede autorizada do fabricante e quaisquer outras julgadas essenciais ao cumprimento do objeto deste Termo.

3.2. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4. DA DESCRIÇÃO E DOS QUANTITATIVOS

4.1. Encontram-se abaixo as especificações e os quantitativos:

Item	Descrição	Un.	Qtd.	Valor estimado total R\$
1	Fogão de Embutir Fogão com 5 bocas de embutir, a gás, mesa de vidro temperado, 127V. Acendimento automático, forno de 110 litros, grill dourador de 1000W. Referência: Fischer. Código EAN 7896513319981, ou similar.	Un.	1	3.782,70
2	Coifa de Parede Coifa de Parede em Inox com Touch Control. Dimensões: 90cm largura x 47cm de profundidade. 127V/240W. Referência: Oster. Modelo OCFA690-127, ou similar.	Un.	1	1.992,20
Valor total estimado :				R\$ 5.774,90

4.2. Conversão do fogão para gás natural.

4.2.1. A conversão do item 1 – fogão de embutir, para Gás Natural – GN, pela rede autorizada, será de responsabilidade da Contratada.

4.2.2. O serviço deverá ser executado por profissional/técnico da Rede Autorizada do Fabricante do Fogão, obedecendo-se às especificações técnicas e exigências previstas na

LICITAÇÃO POR DISPENSA ELETRÔNICA Nº TCMRio 10/2026

legislação vigente.

4.2.3. O prazo para execução do serviço será de 5 (cinco) dias úteis, a contar da entrega do produto no TCMRio. O serviço deverá ser executado em dias de expediente (segunda a sexta-feira), durante o horário de 10:00 às 16:00 horas.

4.2.4. A data para execução do serviço deverá ser agendada com antecedência mínima de 1 (um) dia útil, pelo telefone 3824-3611 (Divisão Material e Patrimônio – DMP).

4.2.5. Todos os custos diretos e indiretos relacionados ao serviço de conversão do fogão, inclusive os valores correspondentes aos honorários do profissional/técnico, bem como os referentes à substituição de peças necessárias à conversão, ficarão a cargo da Contratada.

5. DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

5.1. Caso o material ofertado não seja o indicado como referência, o Agente de Compras poderá solicitar ao proponente detentor do menor preço o envio da documentação técnica proveniente do fabricante do produto (exemplo: catálogos, prospectos, folders, cópia impressa de página do sítio na Internet) que comprove o atendimento às especificações exigidas neste T.R.

5.1.1. Esta solicitação se dará após o encerramento da etapa de envio de lances, devendo a documentação mencionada ser encaminhada via Sistema Eletrônico (opção "Enviar Anexo"), no prazo previsto no Edital contado da solicitação do Agente de Contratação no chat do Sistema Eletrônico.

5.2. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor provisório, com o prosseguimento do certame para etapa de habilitação.

6. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega é de **30 (trinta) dias corridos**, após o TCMRio receber o aceite da empresa Contratada, na Nota de Empenho - na forma do item 8 deste TR.

6.2. Os itens deverão ser entregues na Divisão de Material e Patrimônio/TCMRio, localizado na Rua Santa Luzia, nº 732 - Centro, Rio de Janeiro/RJ, no horário 10:00 às 16:00 horas, em dia de expediente neste TCMRio.

6.2.1. A data da entrega deverá ser agendada junto a Divisão de Material e Patrimônio/TCMRio, com antecedência **mínima de 2 (dois) dias úteis**, por meio do telefone 21 3824-3611.

6.3. Os materiais deverão ser entregues devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte e manuseio, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

LICITAÇÃO POR DISPENSA ELETRÔNICA Nº TCMRio 10/2026

6.4. A simples assinatura em canhoto da Nota Fiscal/Fatura ou Conhecimento de Transporte implica apenas no recebimento provisório.

6.5. O recebimento definitivo dar-se-á apenas após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes na Nota de Empenho.

7. DA GARANTIA

7.1. O prazo de garantia deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, - ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior.

7.2. O período de garantia será iniciado somente após o aceite definitivo do Contratante.

8. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

8.1. Após a homologação da Dispensa Eletrônica, o Termo de Contrato será a Nota de Empenho, de acordo com o previsto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021, onde constará a vinculação aos termos do Aviso da Dispensa Eletrônica.

8.2. A adjudicatária será convocada para retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo.

8.3. Alternativamente à convocação para comparecer para retirar a Nota de Empenho, a Administração poderá encaminhar o referido documento para aceite da adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para registro do aceite no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

8.3.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela Administração.

8.4. No caso de a Adjudicatária não retirar a Nota de Empenho ou não registrar o aceite, poderá o Agente de Contratação convocar outro licitante para celebrar a contratação, desde que respeitada a ordem de classificação, após a verificação da aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. É vedada a subcontratação total do objeto desta contratação.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Entregar os materiais em perfeitas condições, que não denotem uso anterior, nas quantidades, prazos, qualidade e marcas licitadas, por sua exclusiva conta e responsabilidade,

LICITAÇÃO POR DISPENSA ELETRÔNICA Nº TCMRio 10/2026

no local indicado pelo Contratante.

10.2. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento e entrega dos produtos, não podendo transferi-la a outrem, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Contratante.

10.3. Discriminar na nota fiscal as especificações do material de modo idêntico àquele apresentado na proposta.

10.4. Designar preposto para recebimento das notificações referentes a esta contratação, com indicação de e-mail e telefone.

10.5. Efetuar a troca do equipamento que se encontrar fora da especificação ou impróprio para utilização, sem ônus para o Contratante, arcando com todas as despesas inerentes ao transporte, no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da data de recebimento da notificação do TCMRio.

10.6. Substituir, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação do TCMRio, no caso do equipamento, objeto da troca do subitem anterior, também apresentar qualquer irregularidade.

10.7. A Contratada deverá recolher, por sua conta e inteira responsabilidade, todos os impostos, taxas e contribuições que incidam sobre os materiais/serviços, inclusive os de natureza social, trabalhista e previdenciária.

10.8. Responsabilizar-se pelos danos que por ventura sejam causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do material no Almoxarifado, incluindo as entregas feitas por transportadoras

11. DA SUSTENTABILIDADE

11.1. Os produtos cotados devem observar os critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação e descarte, nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações; e, os resíduos decorrentes de sua fabricação devem ter destinação ambiental adequada, assim como:

11.1.1. A mesa de cocção do item 1 – Fogão de embutir, deve possuir no mínimo o nível B(62%) de eficiência energética, conforme disposto na Portaria Inmetro Nº08 de 05/01/2022.

11.1.2. O item 2 - Coifa de parede, ofertado pelo fornecedor, deverá possuir o selo OCP/SGS do Brasil, conforme disposto na Portaria Inmetro nº 274/2014 e na Portaria Inmetro nº 120/2021.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. Atestar a Nota Fiscal.

LICITAÇÃO POR DISPENSA ELETRÔNICA Nº TCMRio 10/2026

12.2. Efetuar o pagamento devido no prazo estabelecido.

12.3. Propiciar à Contratada todas as facilidades de acesso aos locais onde serão entregues os produtos.

12.4. Devolver, com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações.

12.5. Notificar a Contratada, por escrito, acerca de imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, a fim de que seja substituído, reparado ou corrigido.

12.6. Aplicar as penalidades cabíveis, previstas neste TR e na legislação vigente.

13. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A fiscalização do(s) contrato(s) será exercida pelo Coordenadoria de Obras – SGA (COB) que, na competência de aceite final do(s) produto(s) recebido(s), observando o fiel cumprimento das exigências constantes neste Termo de Referência, cabendo a este as seguintes atribuições:

13.1.1. Atestação de conformidade no fornecimento dos materiais;

13.1.2. Efetuar as chamadas técnicas para os serviços de manutenção corretiva, durante o período de garantia dos materiais;

13.1.3. Recusar o recebimento dos materiais, desde que não estejam de acordo com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, determinando prazo para a correção de possíveis falhas ou substituições.

13.1.4. Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto deste Termo de Referência, indicando dia, mês e ano, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.2. A existência e atuação da Fiscalização em nada restringem a responsabilidade da Contratada, no que concerne ao cumprimento das obrigações previstas no contrato, sendo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do mesmo não implica em corresponsabilidade do TCMRio, ou de seus prepostos.

13.3. Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto no contrato, e/ou nas especificações que, de alguma forma, se relacione, direta ou indiretamente com o objeto em questão.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária para crédito em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de boleto/fatura, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da sua apresentação, atestado

LICITAÇÃO POR DISPENSA ELETRÔNICA Nº TCMRio 10/2026

por dois servidores do setor competente deste Tribunal, após a regular liquidação da despesa, na forma da legislação vigente.

14.1.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, por exemplo, a inadimplência contratual, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.